



**ENGAGEMENT DE VERSEMENT
de la redevance forfaitaire
à remplir par l'employeur**
Décret n° 46-550 du 26 mars 1946 art. 17

**OFFICE DES
MIGRATIONS
INTERNATIONALES**

*Document à ne pas
dissocier du dossier
remis au service
décisionnaire*

Arrêtés NOR : SOCN0411128A et NOR : SOCN0411130A du 2 juin 2004
Taux en vigueur au 2 juin 2004

*Toutes les rubriques doivent
obligatoirement être remplies*

Situation du travailleur <i>Reporter au verso le code situation correspondant à chaque travailleur</i>	Redevance par travailleur
<input type="checkbox"/> 1 Contrat d'une durée inférieure à 2 mois	158 €
<input type="checkbox"/> 2 Contrat d'une durée égale ou supérieure à 2 mois et inférieure à 4 mois	194 €
<input type="checkbox"/> 3 Contrat d'une durée égale ou supérieure à 4 mois sans excéder 6 mois	336 €
<input type="checkbox"/> 4 Contrat d'une durée supérieure à 6 mois sans excéder 8 mois (catégorie exceptionnelle)	473 €
<input type="checkbox"/> 5 Saisonniers de l'industrie et des activités diverses	400 €

Nombre de travailleurs *Remplir au verso la liste nominative*

STATUT DE L'EMPLOYEUR Droit privé : Personne physique - Entreprise en nom propre - Société - Association
 Droit public : Collectivité - Etablissement public

Ecrivez très lisiblement. Les rubriques inférieures du tableau sont communes à tous les employeurs

Nom <small>pers. physique</small>	Prénom <small>pers. physique</small>
Date et lieu de naissance <small>pers. physique</small>	Dénomination sociale <small>société</small>
Nom et adresse du service payeur de la redevance <small>société</small>	Nom et adresse du représentant légal <small>société</small>
Adresse du siège	Numéro SIREN ou SIRET
	Références bancaires RIB (23 caractères)
	Téléphone
	Fax
	Mél

Le cas échéant Date de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire
Nom du mandataire :

Je soussigné(e) M demeurant

après avoir pris connaissance des conditions d'introduction en France de la main d'oeuvre étrangère recrutée sur ma demande par l'Office des Migrations Internationales, m'engage à verser à cet Office le montant de la redevance forfaitaire due en application du règlement d'administration publique du 26 mars 1946 modifié, majoré éventuellement de la contribution forfaitaire prévue par l'article 64-1 de la loi des finances pour l'exercice 1975.

La redevance sera acquittée à l'Office des Migrations Internationales dès réalisation des formalités d'introduction ou de contrôle en France. Il sera fait application du taux en vigueur à la date d'accomplissement de ces formalités.

Signature et cachet de l'entreprise



LISTE NOMINATIVE DE TRAVAILLEURS SAISONNIERS
non bénéficiaires de la libre circulation au titre de l'E.E.E.

	Noms et prénoms des travailleurs saisonniers	Code Situat	N° dossier DDTEFP	
1				<i>jours</i>
2				<i>jours</i>
3				<i>jours</i>
4				<i>jours</i>
5				<i>jours</i>
6				<i>jours</i>
7				<i>jours</i>
8				<i>jours</i>
9				<i>jours</i>
10				<i>jours</i>
11				<i>jours</i>
12				<i>jours</i>
13				<i>jours</i>
14				<i>jours</i>
15				<i>jours</i>
16				<i>jours</i>
17				<i>jours</i>
18				<i>jours</i>
19				<i>jours</i>
20				<i>jours</i>
21				<i>jours</i>
22				<i>jours</i>
23				<i>jours</i>
24				<i>jours</i>
25				<i>jours</i>

IMPORTANT

Imprimez cette page pour suivre les instructions

Pour renseigner ce formulaire à l'écran :

1 - Enfoncez la touche **TAB** : vous pourrez avec cette touche descendre d'une zone de remplissage à la suivante. Vous passerez aussi dans les cases à cocher, que vous pourrez cocher avec la touche **ENTRÉE**.

2 - Pour remonter d'une zone à l'autre : **MAJ+TAB**.

3 - Vous pouvez également **cliquer** directement dans les zones à renseigner et dans les cases à cocher choisies.

4 - Pour **décocher** une case non obligatoire : cliquer dans la case ou appuyer sur la touche **ENTRÉE**.

5 - Afin de n'oublier aucune réponse **obligatoire**, cliquez sur le bouton **VALIDER** (en bas de la page 2) qui affichera les zones non renseignées.

6 - Lorsque vous imprimerez, **décochez** dans la fenêtre **IMPRIMER** la case "Commentaires" ou "Annotations".

7 - N'oubliez pas la **SIGNATURE** (à la main) dans la zone prévue.

8 - En bas de la page 2, un bouton **EFFACER TOUT** vous permet de vider les zones de leurs données et de retrouver un formulaire vierge.